Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.35. Технологии бюджетирования

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент и бизнес-технологии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	3
Семестр	32
Лекции (час)	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	32

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Автор В.Ю. Баганов

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании умений и навыков финансового планирования с использованием методик бюджетирования.

Задачи дисциплины:

овладение навыками технологий бюджетирования;

формирование умений по составлению бюджетов организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	З. Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У. Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н. Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организации", "Корпоративный менеджмент"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Роль бюджетирования в планировании и контроле	32	4	0	16		
2	Формирование операционного бюджета	32	16	0	24		Задание 1. Задание 2
3	Подготовка финансового бюджета	32	8	0	16		Задание 3
4	Гибкие бюджеты	32	8	0	16		Задание 4
	ИТОГО		36		72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Роль бюджетирования в планировании и контроле	Понятие бюджета и бюджетирования. Цели бюджетирования. Процесс бюджетирования. Информация для бюджетирования
2	Формирование операционного бюджета	Бюджет продаж. Производственный бюджет. Бюджет закупок сырья и материалов.
3	Формирование операционного бюджета	Бюджет прямых затрат труда. Бюджет накладных расходов. Бюджет запасов готовой продукции. Себестоимость реализуемых товаров и услуг.
4	Формирование операционного бюджета	Бюджет маркетинговых расходов. Бюджет административных расходов.
5	Формирование операционного бюджета	Прогноз о прибылях и убытках.
6	Подготовка финансового бюджета	Бюджет денежных средств
7	Подготовка финансового	Прогнозный баланс. Недостатки традиционного сводного бюджета.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	бюджета	
8	Гибкие бюджеты	Flexible budjet
9	Гибкие бюджеты	Activity-based budjet

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Формирование операционного бюджета	ОПК-2	З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У.Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н.Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	Задание 1	Полнота бюджетов -10. Взаимоувязанность бюджетов -10. Учтены конфликты -5 (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			аналитических систем		
2		ОПК-2	З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У.Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н.Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Задание 2	Расчеты выполнены верно -10. Бюджет сосатвлен верно-15 (25)
3	3. Подготовка финансового бюджета	ОПК-2	З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У.Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных	Задание 3	Учет прямых затрат выполнен верно -10, Учет косвенных затрат выполнен верно -10. Использованы различные методы учета - 5. (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н.Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
4	4. Гибкие бюджеты	ОПК-2	З.Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У.Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Н.Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	Задание 4	Расчеты выполнены верно - 5. Отчет о финансовых результатах заполнен верно - 10. Бюджет движения денежных средств - 10 (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационно-аналитических систем		
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ - 2 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Знание: Знать методики обработки и методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
1. Группировка нормативов, используемых при бюджетировании
2. Индикативное и директивное бюджетирование
3. Использование экономико-математического моделирования при бюджетировании: возможности и ограничения
4. Определение доходов коммерческой организации.
5. Основные методы бюджетирования
6. Основные подходы к бюджетированию на крупных предприятиях: центр расходов, центр доходов
7. Основные цели и задачи бюджетирования
8. Системы учета затрат при бюджетировании
9. Сущность балансового бюджетирования
10. Сущность метода оптимизации решений
11. Сущность нормативного бюджетирования
12. Сущность расчетно-аналитического метода
13. Формирование плана движения денежных средств
14. Этапы процесса бюджетирования

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Часть 1: при прогнозировании учтены все факторы - 5; дополнительные расчеты выполнены верно-10.

Часть 2: прогноз выполнен верно-5; расчеты выфинансовых результатов выполенены верно -10; выводы соответвуют расчету -5.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Умение: Уметь осуществлять обработку собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Задача № 1. Определить расходы компании при осуществлении деятельности
Задача № 2. Определить финансовые результаты компании
Задача № 3. Прогнозирование расходов на амортизацию
Задача № 4. Прогнозирование финансовых результатов при изменении объема продаж продукции
Задача № 5. Прогнозирование фондов оплаты труда

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Часть 1: элементы распределены верно по дохода и расходам - 10; итоговые результаты определены в отчете верно -%. Часть 2: переменные и постоянные расходы выделены верно -10; метод расчета использован верно -5..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

Навык: Владеть навыками проведения анализа собранных данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Задание № 1. Определить себестоимость продукции
Задание № 2. Определить себестоимость услуг
Задание № 3. Составить отчет о финансовых результатах производственной компании
Задание № 4. Составить отчет о финансовых результатах торговой компании

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Менеджмент и бизнес-технологии
Кафедра менеджмента и сервиса
Дисциплина - Технологии бюджетирования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Прогнозирование расходов на амортизацию (30 баллов).
3. Составить отчет о финансовых результатах торговой компании (30 баллов).

Составитель _____ В.Ю. Баганов

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Шагина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Лащев Е., Митрофанова Е., Рузаева Э. Бюджетирование. Руководство к действию/ Е. Лащев, Е. Митрофанова, Э. Рузаева.- М.: Актион, 2010.-144 с.
2. Беклемишев А. В., Брыкин И. М., Пророкова Н. В. Организация системы бюджетирования на предприятии. [практическое пособие]/ А. В. Беклемишев, И. М. Брыкин, Н. В. Пророкова.- М.: Международная Медиа Группа, 2011.-47 с.
3. Чистякова О.В. Планирование и бюджетирование деятельности компании.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 238 с.
4. Бюджетирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», профилям «Экономика предприятий и организаций», «Финансовый менеджмент», «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72581.html

б) дополнительная литература:

1. Иванов Е. А. Бюджетирование в учетно-аналитических системах многосегментных организаций. монография/ Е. А. Иванов.- М.: ИНФРА-М, 2014.-170 с.
2. Просветов Г. И. Георгий Иванович Бюджетирование: задачи и решения. учеб.-практ. пособие/ Г. И. Просветов.- М.: Альфа-Пресс, 2009.-374 с.
3. Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Молокова, А.В. Толмачев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11393.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики и учета

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения